

Aika 26.08.2024, klo 16:07 - 17:57

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

- § 44 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 45 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 46 **Puumalan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2023–2024 arviointi**
- § 47 **Yhtenäiskoulussa pidettyjen valtakunnallisten kokeiden tulokset kevään 2024 osalta**
- § 48 **Puumalalaisten lasten varhaiskasvatuspaikat muualla kuin Puumalassa**
- § 49 **Kuntalisä adoptiotilanteessa**
- § 50 **Kuntosalin käyttäjien alaikäraja**
- § 51 **Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-30.6.2024**
- § 52 **Puumala-rahaston jaettava tuotto vuonna 2024 ja harrastusstipendien haettavaksi julistaminen**
- § 53 **Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu syksyllä 2024**
- § 54 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 55 **Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja
Mari Granfelt, 1. varapuheenjohtaja
Kaija Hannula
Kari Laamanen
Samu Virtanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Niko Luukkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, esittelijä
Veikka Valtonen, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Heikki Hupli
Anton Leipälä, nuorisovaltuuston edustaja
Elisa Lempiäinen
Jere Puttonen
Riitta Söderström, varajäsen

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mari Granfelt

Kaija Hannula

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 27.8.2024.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 44

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 21.8.2024.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 45

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mari Granfelt ja Kaija Hannula.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mari Granfelt ja Kaija Hannula.

§ 46

Puumalan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2023–2024 arviointi

PuuDno-2024-23

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Liitteet

1 § 46 Liite 1_Puumalan yhtenäiskoulu_Lukuvuoden 2023-2024 arviointi

Puumalan yhtenäiskoulu on tehnyt lukuvuodesta 2023–2024 arviointiraportin, jossa kuvataan koulun lukuvuositavoitteet toteutumisineen. Lukuvuosiarvioinnin tulokset on käyty henkilöstön (opettajat ja ohjaajat) kanssa läpi kevätlukukauden 2024 lopussa. Puumalan yhtenäiskoulun arviointiraportti lukuvuodesta 2023–2024 on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä liitteenä olevan Puumalan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2023–2024 arvioinnin tietoonsa saatetuksi. Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää kiittää yhtenäiskoulua kuntastrategian ja sen hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelman mukaisesta toiminnasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 47

Yhtenäiskoulussa pidettyjen valtakunnallisten kokeiden tulokset kevään 2024 osalta

PuuDno-2024-23

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, perusopetuksen vs. rehtori on toimittanut hyvinvointilautakunnalle koonnin keväällä 2024 Puumalan yhtenäiskoulussa järjestetyistä valtakunnallisista arvioinneista sekä äidinkielen testeistä. Raportti arvioinneista ja testeistä on pykälän oheismateriaalina. Tarkemmat tulokset esitellään hyvinvointilautakunnan kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä Puumalan yhtenäiskoulun valtakunnallisten kokeiden tulokset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 48

Puumalalaisten lasten varhaiskasvatuspaikat muualla kuin Puumalassa

Salassa pidettävä, HenkilötietoL 13 §

§ 49

Kuntalisä adoptiotilanteessa

PuuDno-2018-147

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Adoptioperheet ry on ollut yhteydessä Puumalan kuntaan. Yhdistyksen sähköpostiviestissä todetaan seuraavaa: *Kuntanne maksaa lapsiperheille kotihoidontuen kuntalisää, mutta verkkosivuiltanne ei ilmene, miten adoptiotilanteet on huomioitu kuntalisän osalta. Adoptioperheet tulisi ottaa maksuperusteissa huomioon ja lisätä tarvittavat tiedot myös verkkosivuille. Kelan ohjeistuksen mukaisesti adoptioperheet voivat saada kotihoidontukea myös yli 3-vuotiaasta lapsesta ja perhe voi saada kotihoidon tukea siihen asti, kun hoitoonottopäivästä on kulunut 2 vuotta tai lapsi aloittaa koulun. Kuntalisää maksetaan kunnassanne verkkosivujenne mukaan lapsen iän perusteella. Adoption kautta perheeseen tulevat lapset ovat usein vanhempia lapsia, joten heidän kohdallaan kotihoidontuen kuntalisä voi jäädä muita perheitä pienemmäksi. Näin adoptioperheet eivät ole samanarvoisessa asemassa muihin perheisiin verrattuna. Kuntalisän voi määrittää adoptioperheen kohdalla esimerkiksi vanhempainrahakauden perusteella lapsen iän sijasta.*

Hyvinvointilautakunnan tulee keskustella adoptioperheiden huomioon ottamisesta kuntalisän maksuperusteissa. Hyvinvointilautakunnan tulee myös päättää adoptioperheiden kotihoidontuen kuntalisän maksuperusteista.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää lisätä Puumalan kunnan kotihoidontuen kuntalisän maksuperusteisiin Kelan ohjeistuksen mukaisen toimintatavan, jonka mukaan kunnassa olevat adoptioperheet saavat kotihoidontukea myös yli 3-vuotiaasta lapsesta siten, että perhe voi saada kotihoidontukea siihen asti, kun hoitoonottopäivästä on kulunut 2 vuotta tai lapsi aloittaa koulun. Lisäyksen jälkeen Puumalan kotihoidontuen kuntalisän maksamisperusteet ovat seuraavat (lisäykset ovat kursivoitu):

- Kuntalisää maksetaan niille perheille, jotka saavat Kelan kotihoidontuen hoitorahaa ja jotka hoitavat kotona vähintään yhtä alle 3-vuotiaasta lasta *TAI adoptiolasta, jonka hoitoonottopäivästä on kulunut alle kaksi vuotta.*
- Kuntalisän suuruus on 150 €/kk yhdestä alle 3-vuotiaasta lapsesta *TAI kotihoidontukeen oikeutetusta adoptiolapsesta.*

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 50

Kuntosalin käyttäjien alaikäraja

PuuDno-2024-166

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Puumalan kunnan kuntosalin käyttäjien alaikäraja on puhuttanut. Siitä on keskusteltu myös hyvinvointilautakunnassa viimeisten vuosien aikana. Nuorisovaltuusto on keskustellut kuntosalikorttien alaikärajasta toukokuun 2024 kokouksessaan (31.5.2024, §40). Nuorisovaltuuston kuntosalikorttien alaikärajan käsittely pohjautui seuraavaan alustukseen:

Puumalan kunnan kuntosalille on 15 vuoden alaikäraja. Ikäraja on perusteltu kuntosaliharjoittelun turvallisuudella kasvavaa lasta ja nuorta ajatellen. Yli 15-vuotiaille nuorille ja opiskelijoille kuntosalin käyttö on maksutonta.

Puumalassa yläkoululaisilla on lukuvuoden aikana mahdollisuus osallistua maksuttomaan kuntosalikerhoon, jossa opetellaan kuntosaliharjoittelun perusteet sekä ns. kuntosalietiketti. Kuntosalikerho on pyritty sijoittamaan harrastuskyytipäiviin. Kuntosalikerhoa ohjaa liikunnanohjaaja (AMK) tai fysioterapeutti (AMK).

Lisäksi valmennusryhmiin kuuluvilla yläkouluikäisillä on ollut mahdollisuus käydä valmennusryhmästä saamansa henkilökohtainen kuntosaliohjelma Puumalan kunnan liikunnanohjaajan kanssa läpi kuntosalilla ja mikäli kuntosaliharjoittelu on nuorella hallinnassa, on hän voinut saada oman kuntosalikortin jo alle 15-vuotiaana.

Puumalassa 20.5.2024 liikuntapaikkoja tarkastanut TUKESin tarkastaja Saija Hertteli piti Puumalan käytäntöä yläkouluikäisten maksuttomasta kuntosaliryhmästä erinomaisena ja turvallisena tapana kuntosaliharjoitteluun. Hänen mukaansa Puumalan kuntosalin kaltaisten valvomattomien kuntosalien alaikäraja on yleensä 18 tai 15 vuotta.

Käytännössä on havaittu, että nuoret menevät kuntosalille vanhempien tai kavereiden kuntosalikortilla keskenään tai vanhempien kanssa yhdessä. Urheiluhalli/kuntosalikortin säännöissä mainitaan, että kuntosalikortti voidaan väärinkäytösten yhteydessä sulkea.

Nuorisovaltuustolta on pyydetty lausuntoa kuntosaliharjoittelun ikärajakysymykseen. Hyvinvointilautakunta käsittelee ikärajakysymystä myöhemmin tänä vuonna.

Nuorisovaltuusto päätti kuntosalikorttien alaikärajasta seuraavasti: *Kuntosalin ikäraja 15 vuotta on nuorisovaltuuston mielestä sopiva. Nuorisovaltuusto kiinnittää huomiota siihen, että kuntosalikerho voisi olla iän eikä koulun luokan mukaan, eli sinä vuonna, kun nuori täyttää 13 v. hän voisi osallistua kuntosalikerhoon.*

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että kuntosalin käyttäjien alaikäraja pysyy ennallaan (15 vuotta). Hyvinvointilautakunta päättää edelleen nuorisovaltuuston ehdotuksen mukaisesti, että kuntosalikerhoon on mahdollista osallistua iän eikä koulun luokan

mukaan siten, että sinä vuonna, kun nuori täyttää 13 vuotta, on hänellä mahdollisuus osallistua kuntosalikerhoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 51

Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-30.6.2024

PuuDno-2024-92

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointipalveluiden talousarvion toteuma ajalla 1.1.-30.6.2024 osoittaa toteuma-ajankohdan mukaisen toimintakatteen olevan 40,5 %. Kun tarkastellaan talousarvion toteumaa vuoden 2024 ensimmäiseltä puoliskolta tarkemmin palvelualoittain, huomataan, että

- hyvinvointilautakunnan toimintakate on 32,2%
- opetuspalveluiden toimintakate on 43,3 %
- varhaiskasvatuspalveluiden toimintakate on 44,8 %
- nuoriso- ja liikuntapalveluiden toimintakate on 10,9 %
- aikuiskoulutuspalveluiden toimintakate on 37,6 %
- kirjasto- ja kulttuuripalveluiden toimintakate on 39,5 %.

Toimintakatteiden tarkastelu osoittaa talousarvion alittumista. Toteumaa selvittää muun muassa ennakoimattomien hankeavustusten saaminen. Talousarviossa hanke-eurojen suuruudeksi vuodelle 2024 on arvioitu 132 098 euroa, mutta toteuma oli kesäkuun 2024 loppuun mennessä 249 741 euroa. Opetuspalveluissa sijaisten palkat ovat puolestaan ylittäneet jo reilusti budjetoidun (TA: 27 078 euroa, toteuma: 57 698 euroa). Aikuiskoulutuspalveluissa on tullut tuottoa budjetoitua enemmän (toteuma 77,2 %).

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.6.2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 52

Puumala-rahaston jaettava tuotto vuonna 2024 ja harrastusstipendien haettavaksi julistaminen

PuuDno-2021-127

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Puumalan kunta on jakanut Puumala-rahastosta harrastusstipendejä 6-17-vuotiaille lapsille ja nuorille. Käytäntö perustuu valtuuston päätökseen (14.12.2022 § 55), jonka mukaan Puumalan kunta

1. perustaa 1.1.2021 toimintansa käynnistävän Puumala-rahaston, jonka perustamispääomaksi tulee 500 000 euroa,
2. päättää muodostaa rahastopääoman siirtämällä rahastoon sijoitusrahasto-osuudet Taaleri Arvo Markka, Arvo Kruunu, Allokaatio 25 sekä OP Obligaatio Prima -rahastosta,
3. hyväksyä rahastolle säännöt.

Rahaston sääntöjen mukaan

- Hyvinvointilautakunta päättää jaettavan tuoton kokonaismäärästä ja samassa yhteydessä tarvittavista rahasto-osuuksien realisoinneista. Rahastosta vuosittain jaettavat varat määräytyvät edeltävän vuoden 31.12. tilanteen mukaisesti. Varoja voidaan jakaa vuosittain enintään kolme neljäsosaa (75 %) siitä tuotosta, joka rahastoon oli edeltävän vuoden lopussa kertynyt varsinaisen pääoman (500 000 euroa) päälle.
- Hyvinvointilautakunta tukee rahaston tuotoilla Puumalassa asuvia 6-17 -vuotiaita lapsia ja nuoria sekä heidän perheitään myöntämällä heille harrastusstipendejä.
- Hyvinvointilautakunta päättää sijoituskohteiden vaihtamisista ja valtuuttaa viranhaltijan tekemään tätä koskevia päätöksiä.

Oheismateriaalina olevan laskelman mukaan jaettavaa olisi enintään 8 830,89 euroa.

Oheismateriaalina

- Aktian salkkuraportti vuodelta 2023
- OP omaisuusluettelo vuodelta 2023
- laskelma jaettavasta arvonnoususta

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. vuonna 2024 Puumala-rahastosta jaetaan harrastusstipendejä yhteensä 8 800 € ja harrastusstipendit laitetaan hakuun syyskuussa 2024.
2. stipendit rahoitetaan myymällä Aktia Capital L -osuuksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 53

Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu syksyllä 2024

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu syksyille 2024 on hahmoteltu siten, että se sopii yhteen muiden kunnan toimielinten suunniteltujen kokousaikataulujen sekä vuoden 2025 talousarvion laadinnan kanssa. Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse lautakunnan jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Hyvinvointilautakunnan vuoden 2024 jälkimmäisen puoliskon kokousajankohdiksi ehdotetaan kokouksen 26.8.2024 lisäksi seuraavat ajankohdat: 7.10. ja 25.11.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vuoden 2024 jälkimmäisen puoliskon jäljellä olevien kokousten ajankohdiksi seuraavat ajankohdat: 7.10. ja 25.11.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 54

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 9.5.-19.8.2024:

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Laaja tietosuojan vaikutustenarviointi, 19.07.2024

Päiväkodin johtaja

§ 1 Puumalan päiväkodin kalustehankinta, 20.06.2024

Vapaa-aikasihteeri

Yleinen päätös:

§ 3 Nuorisopalvelujen kohdeavustus/Puumalan 4H-ydistys ry, 23.05.2024

§ 4 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Hiihtäjät ry, 23.05.2024

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 55

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Valtionosuudet, saadut avustukset, hankkeet, ohjeet ja määräykset

- ISAVI/4412/2024: Puumalan kunta on hakenut viitteessä mainitulla hakemuksella 14 700,00 euroa valtionavustusta Suomi liikkeelle -ohjelman Liikkuva koulu ja Move!-kehittämisavustukset määrärahasta. Itä-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt myöntää toiminnalle valtionavustusta 14 000,00 euroa. Päätös 17.06.2024.
- Opetushallitus 199/170/2024: Hankeavustukset koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2024. Opetushallitus asetti haettavaksi 1.2.-21.3.2024 valtionavustuksen koulun kerhotoiminnan tukemiseen. Hakemuksia saapui kaikkiaan 197 kpl. Haetun avustuksen määrä oli noin 4,5 miljoonaa euroa. Avustusta myönnettiin 197 hankkeelle, yhteensä noin 2,9 miljoonaa euroa. Opetushallitus myönsi hankkeelle Hyvinvointi kerhoista avustusta 5 000 €. Päätös 17.5.2024.
- Opetushallitus 235/658/2024: Opintosetelit. Opetushallitus myönsi Vapaan sivistystyön opintoseteliavustuksista 2024 Puumalan kansalaisopistolle 1 800 euroa. Päätös 7.6.2024.
- Opetushallitus OPH-1794-2024: EU:n nuoriso-ohjelmien hakukierros 1/2024. Hankkeelle Puumalan nuoret Eurooppaan myönnettiin 8 217,75 euroa. Päätös 14.5.2024.

Sopimukset, yhteistyö

- UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -mallin sitoumus
- Kunnallisen nuorisotyön yhdistyksen hallitus on kokouksessaan 19.6.2024 hyväksynyt Puumalan kunnan yhdistyksen jäseneksi 1.7.2024 alkaen.
- Seurana Oy:n vanhusseurapalvelun jatko

Muut asiat

- Selostus koululaisille järjestetystä kesätoiminnasta
- Perhepuisto
- Entisen Osuuspankin tilat

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§44, §45, §46, §47, §51, §53, §54, §55

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§48, §49, §50, §52

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00